

APGL - Charte graphique essentielle

Version 1.2 - 24 septembre 2026

Cette charte accompagne les logos de l'identité visuelle 2026. Elle s'adresse aux antennes, membres actifs, partenaires et médias qui réalisent des supports présentant l'APGL. Elle complète le guide existant : les couleurs et les typographies ci-dessous en sont issues ; les règles de placement, de protection et de lisibilité sont définies dans cette première version et pourront évoluer.

Règles d'utilisation : la marge $H \div 4$, les règles de placement et de lisibilité, la répartition des polices entre titres et textes et les conditions d'utilisation ci-dessous. Les couleurs et les familles typographiques reprennent le guide d'origine.

1. Choisir le bon logo

Utiliser les fichiers fournis dans le kit de communication. Pour une première présentation de l'association, privilégier le logo principal couleur avec le nom complet. Pour un espace réduit, choisir une déclinaison officielle plus simple ou une pastille, plutôt que de rendre le nom complet illisible.

La version anniversaire « 1986-2026 - 40 ans à vos côtés » accompagne les communications liées aux 40 ans. Les versions « soutenu par » sont réservées aux actions effectivement soutenues par l'APGL. Les déclinaisons d'antennes doivent provenir des fichiers ou modèles fournis par l'association.

2. Laisser une zone de protection

Autour de chaque logo, conserver une marge libre égale à **un quart de sa hauteur visible**, sur les quatre côtés. Cette marge est un minimum : laisser davantage d'espace lorsque la composition le permet.

La hauteur visible H comprend l'ensemble du dessin et des mentions intégrées : nom complet, slogan ou texte anniversaire. Elle exclut les marges transparentes ou blanches déjà présentes dans le fichier. Pour une pastille, H correspond à son diamètre extérieur.

Règle : marge minimale = $H \div 4$.



Hauteur visible du logo	Marge libre minimale de chaque côté
80 px	20 px
120 px	30 px
20 mm	5 mm

Mesurer la marge à partir du bord extérieur visible du logo. Aucun texte, autre logo, illustration, trait ou bord de photographie ne doit entrer dans cette zone. Un fond uni peut la traverser. Le bord du support, un pli et la ligne de coupe doivent également rester en dehors de cette zone ; respecter en plus les contraintes techniques de l'imprimeur si elles sont plus grandes.

Les marges déjà intégrées au fichier peuvent compter dans cette distance : il n'est pas nécessaire de les ajouter deux fois. Ne jamais recadrer une partie du dessin pour gagner de la place.

3. Éviter toute superposition

Ne jamais placer de texte, pictogramme, photographie, bandeau, badge ou autre logo par-dessus le logo APGL, même partiellement. Ne pas utiliser le logo comme filigrane derrière un texte.

Sur une photographie ou un fond chargé, choisir une **pastille officielle avec fond coloré intégré**, ou privilégier un **cartouche uni opaque**, blanc ou sombre selon la déclinaison, suffisamment grand pour contenir le logo et sa zone de protection. Ne pas poser directement le logo sur un visage, un sujet principal, un motif ou une zone dont le contraste varie. Un fond photographique réellement uniforme peut être utilisé si tous les détails restent lisibles et si la zone de protection reste dégagée.

Pour une rangée de partenaires, aligner les logos avec une importance visuelle comparable. Respecter la zone de protection de chacun. Ne pas les imbriquer, les fusionner ou créer une nouvelle signature commune à partir de leurs éléments.

4. Préserver la lisibilité

Sur fond blanc ou très clair, privilégier la version couleur avec lettrage violet. Sur fond sombre, choisir une déclinaison prévue pour ce fond et contrôler aussi les petites mentions : la seule présence de lettres blanches ne garantit pas la lisibilité de toute la composition.

Contrôler le résultat à sa taille réelle d'utilisation : affichage sur téléphone pour un visuel social, impression à 100 % pour un document. Si une mention devient difficile à lire, agrandir le logo ou choisir une version simplifiée fournie dans le kit. Ne pas supprimer cette mention soi-même.

Cette version ne fixe pas de taille minimale unique : les compositions avec nom complet, les signatures courtes et les pastilles n'ont pas les mêmes besoins. Le contrôle de lisibilité s'applique à chacune.

Pour un avatar rond, utiliser une pastille et vérifier l'aperçu après recadrage automatique. Le cercle extérieur doit rester entier ; prévoir la marge de protection dans le cadre réellement visible.

5. Conserver le dessin original

- Redimensionner proportionnellement, sans étirer ni comprimer.
- Conserver l'orientation, les couleurs et l'opacité du fichier original.
- Ne pas ajouter d'ombre, contour, relief, texture, filtre ou dégradé.
- Ne pas déplacer, dissocier ou remplacer les lettres, les mains ou les arcs.
- Ne pas retaper le nom pour reconstituer le logo et ne pas le redessiner.
- Pour une impression en une couleur, utiliser les fichiers de sérigraphie prévus ; ne pas convertir arbitrairement le logo couleur.

6. Couleurs de référence

Les valeurs suivantes proviennent du guide d'identité graphique APGL existant. Pour les fonds et les textes d'accompagnement, privilégier le violet principal, le blanc et des couleurs neutres ; réserver la palette multicolore aux accents. Les couleurs du logo lui-même restent celles des fichiers fournis.

Couleur	Écran - HEX	Impression - CMJN (%)
Violet principal	#55325B	72 / 86 / 33 / 27
Bleu clair	#BCE4FA	30 / 0 / 0 / 0
Rose	#D7A6CC	16 / 43 / 0 / 0
Rouge	#E52322	0 / 95 / 90 / 0
Orange	#F1841A	0 / 57 / 94 / 0
Jaune	#FFDC0E	2 / 10 / 91 / 0
Vert	#009B42	83 / 9 / 95 / 0
Bleu	#0E6EB6	87 / 51 / 0 / 0
Violet secondaire	#823D90	60 / 86 / 0 / 0

Les couleurs claires servent de fonds ou d'accents ; éviter de les employer pour de petits textes sur fond blanc. Pour l'impression, transmettre les fichiers prévus à l'imprimeur plutôt que de recalculer les couleurs depuis une capture d'écran.

7. Typographies et mise en page

Le guide existant identifie **Capriola** et **Maven Pro**. Pour cette charte, utiliser Capriola pour les titres courts et Maven Pro pour les textes courants, légendes et informations pratiques. Si elles ne sont pas disponibles dans un outil bureautique, utiliser Arial comme solution de remplacement pour le texte d'accompagnement, sans modifier le logo.

Limitier la composition à ces deux familles. Préférer des paragraphes courts, des alignements réguliers et des espaces généreux. Éviter les longs passages en capitales et les textes sur des fonds chargés. Une information importante doit être compréhensible sans dépendre uniquement de sa couleur.

8. Choisir le bon format

Usage	Format à privilégier
Documents bureautiques et réseaux sociaux	PNG fourni, avec transparence lorsqu'elle est nécessaire
Site web et agrandissement sans perte	SVG fourni
Impression professionnelle	EPS du dossier Impression ; JPEG si demandé par le prestataire
Sérigraphie en une couleur	Déclinaison dédiée, dans le format accepté par le prestataire

Ne pas utiliser une capture d'écran, une image copiée depuis un aperçu ou un PNG agrandi au-delà de sa définition. Les fichiers Illustrator sont des sources de production ; ils ne servent pas à créer librement de nouvelles variantes.

9. Photographies et illustrations

[Accéder à la banque d'images APGL sur Google Drive.](#)

Cette ressource réunit des photographies et illustrations pour préparer les supports de communication. L'accès dépend des autorisations Google Drive. Consulter les conditions associées au visuel retenu et conserver les crédits requis. Ne pas présenter les personnes photographiées comme des membres de l'APGL ou leur attribuer un témoignage sans élément permettant de le faire.

Le nom du dossier « Banque d'images_libres de droit » ne constitue pas une autorisation générale de redistribution. Les fichiers de licence présents doivent accompagner le travail de sélection ; en cas de doute, demander à l'équipe communication quel usage est prévu.

10. Vérification avant diffusion

- Le logo provient du kit et sa déclinaison correspond au support.
- La marge $H \div 4$ est respectée sur les quatre côtés.
- Rien ne recouvre le logo ni sa zone de protection.
- Le fond permet de distinguer tous les détails et toutes les mentions.
- Les proportions, couleurs et éléments du dessin sont intacts.
- Les textes restent lisibles à la taille finale.
- Les éventuels crédits photographiques ou d'illustration sont présents.

11. Conditions d'utilisation

Ces visuels peuvent être utilisés pour présenter l'APGL et relayer ses actions, dans le respect de la charte. Leur utilisation ne doit pas laisser entendre un partenariat ou un soutien de l'association sans son accord.

Références

- [Guide d'identité graphique existant - couleurs et typographies.](#)
- [Fichiers LOGO 2026.](#)

Les règles ajoutées dans cette version constituent la référence pour le kit ; elles ne sont pas attribuées à l'auteur du guide initial. Chaque évolution de la charte doit porter une nouvelle date et un numéro de version.